



CRISI AZIENDALE CON CONTINUAZIONE DI ATTIVITA' LAVORATIVA

DATI RELATIVI ALL'AZIENDA

Denominazione
Codice fiscale

EVENTUALI MODIFICHE AZIENDALI E SOCIETARIE NELL'ULTIMO BIENNIO¹

L'Azienda ha modificato:	☐ La denominazione	(indicare la precedente)	In data
	☐ La forma giuridica	(indicare la precedente)	In data
L'azienda è stata interessata da:	☐ Fusione	☐ Incorporazione	☐ Scorporazione
	☐ Altro (specificare)	☐ Significative modifiche compagine sociale	

INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI²

Anni precedenti		Anno: _____	Anno: _____	Anno in corso
Anno precedente³		Anno: _____ Primo semestre	Anno: _____ Secondo semestre	Semestre in corso
Fatturato				
Risultato operativo				
Risultato d'impresa	Utile			
	Pareggio			
	Perdita			
Indebitamento				
Debiti Finanziari nei confronti di	Banche			
	Istituti finanziari			
	Società controllante			
	Altro			
Debiti verso fornitori				

¹ Per le istanze relative al FIS, al Fondo Trentino e al Fondo Bolzano-Alto Adige devono essere indicate le modifiche aziendali e societarie riferite all'anno precedente.

² Riportare l'andamento degli indicatori economico-finanziari risultanti dalla documentazione amministrativa e contabile disponibile, relativa alle due annualità precedenti l'anno in cui il periodo di integrazione è richiesto e le informazioni disponibili su dati di preconsuntivo dell'anno in corso alla data dell'istanza. Es. nel periodo richiesto dal 01/04/2017 al 31/12/2017 deve essere riportato l'andamento degli indicatori economico-finanziari riferiti agli anni 2015, 2016 e 2017.

Per le istanze relative al FIS, al Fondo Trentino e al Fondo Bolzano-Alto Adige deve essere riportato l'andamento degli indicatori economico-finanziari relativo all'anno precedente, suddiviso per semestre, e le informazioni su dati di preconsuntivo del semestre in corso alla data dell'istanza. Es. nel periodo richiesto dal 01/04/2017 al 30/06/2017, deve essere riportato l'andamento degli indicatori economico-finanziari del 1° semestre 2016, 2° semestre 2016 e 1° semestre 2017.

³ Da compilare per le istanze relative al FIS, al Fondo Trentino o al Fondo Bolzano Alto-Adige.



ANDAMENTO ORGANICO AZIENDALE⁴				
Anni precedenti	Anno: _____	Anno: _____	Motivo assunzione	
Anno precedente⁵	Anno: _____ Primo semestre	Anno: _____ Secondo semestre		
Organico aziendale			Rimpiazzo/ turn-over	Occupazione aggiuntiva
Nuove assunzioni con agevolazioni contributive/finanziarie				

1. Illustrare le ragioni della crisi :

(in linea di massima non più di una pagina)

2. Illustrare il piano di risanamento volto al riequilibrio dei fattori produttivi, comprendente un'adeguata definizione, per ciascuna unità aziendale, delle iniziative intraprese e da intraprendere a tale fine:

(in linea di massima non più di una pagina)

3. Indicare il numero di lavoratori sospesi o a orario ridotto che durante o a fine programma rientreranno in azienda:

4. Illustrare l'andamento, in via generale, dell'organico aziendale e le eventuali nuove assunzioni, con particolare riguardo a quelle assistite da agevolazioni contributive e/o finanziarie e le relative motivazioni. In particolare specificare se le nuove assunzioni hanno riguardato mansioni non previste inizialmente nell'organico aziendale:

(in linea di massima non più di mezza pagina)

5. In caso di eccedenza di personale, quantificare il numero degli

⁴ Riportare l'andamento dell'organico aziendale riferito alle due annualità precedenti l'anno in cui il periodo di integrazione è richiesto. Es. nel periodo richiesto dal 01/04/2017 al 31/12/2017 deve essere riportato l'andamento dell'organico aziendale degli anni 2015 e 2016.

Per le istanze relative FIS, al Fondo Trentino e al Fondo Bolzano-Alto Adige deve essere riportato l'andamento dell'organico aziendale riferito all'anno precedente, suddiviso per semestre. Es. nel periodo richiesto dal 01/04/2017 al 30/06/2017, deve essere riportato l'andamento dell'organico aziendale riferito al 1° semestre 2016 e al 2° semestre 2016.

⁵ Da compilare per le istanze relative al FIS, al Fondo Trentino o al Fondo Bolzano Alto-Adige.



esuberi che non rientreranno in azienda illustrando dettagliatamente
il piano di gestione di detti esuberi:

(in linea di massima non più di tre pagine)

6. Ulteriori annotazioni

Data

Timbro e firma
Rappresentante Legale / Delegato